

รหัสงบประมาณ / รหัสกิจกรรมหลัก  
ตามโครงสร้างงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559

แหล่งของเงิน :: 5911210 ค่าตอบแทน , 5911220 ค่าใช้สอย, 5911230 ค่าวัสดุ ,  
5911500 งบรายจ่ายอื่น , 5911410 อุดหนุน

รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
ผลผลิตที่ 4 ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ		จัดการศึกษานอกระบบ
- รายการประจำ(งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)	2000204004000000	200029300K3003
- งบลงทุน	2000204004XXXXX	จัดการศึกษานอกระบบ
ครุภัณฑ์		200029300K3003
สิ่งก่อสร้าง		
- งบเงินอุดหนุน		
สิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ บริการ และ การช่วยเหลือสิ่งอื่นใด	2000204004500004	200029300K3003
ทางการศึกษา สำหรับคนพิการ		รหัสบัญชีย่อย 0707011
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
ผลผลิตที่ 5 ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย		จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- รายการประจำ (งบบุคลากร,งบดำเนินงาน)	2000204005000000	200029300K3007
		ติวเข้มเต็มความรู้
		200029300K3004
		จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ในระดับตำบล
		200029300K3005
		สนับสนุนค่าบริการเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
		200029300K3006
- งบลงทุน	2000204005XXXXX	จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง		200029300K3007
		จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ในระดับตำบล
		200029300K3005

3

รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
แผนงาน : สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
- งบบุคลากร/งบดำเนินงาน	2000289020000000	จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
		200029300K3018
- งบเงินอุดหนุน		จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
1. ค่าหนังสือเรียน	2000289020500001	200029300K3018
		รหัสบัญชีย่อย 002003
2. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2000289020500008	200029300K3018
		รหัสบัญชีย่อย 002004
3. ค่าจัดการเรียนการสอน	2000289020500009	200029300K3018
		รหัสบัญชีย่อย 0720001
แผนงาน : เร่งรัดและผลักดันการพัฒนาคนตลอดชีวิต		
โครงการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต		
- งบรายจ่ายอื่น		ส่งเสริมศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
1. โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน	2000201059700001	200029300K2986
		ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ
2. โครงการจัดหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุกระทรวงศึกษาธิการ	2000201059700002	200029300K2988
3. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ	2000201059700003	200029300K2988

ประวัติย่อ:

# ส่วนการใช้งานสำหรับ หน่วยเบิกจ่าย / กศน.อำเภอ

ประวัติย่อ:

### เกี่ยวกับโปรแกรม

About Program..





Suratthani

#### โปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ e-Budget59@Surat V3.2

โปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ หรือโปรแกรมตัดยอดงบประมาณออนไลน์ตัวนี้นั้น พัฒนาต่อเนื่องจาก e-Budget เดิม ที่ท่าน อาจารย์อดิศักดิ์ คิมภิระ (ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) ได้เคยพัฒนาไว้ เวอร์ชันนี้ เพิ่มและอำนวยความสะดวกในส่วนของการตรวจสอบ การเบิกจ่ายและการยื่น-ล้างเงินยืม ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ กศน.จังหวัดในการตรวจสอบข้อมูล การยื่นคืน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลผู้ยืมเงิน ไม่ให้ยืมซ้ำซ้อน.

#### รายละเอียดโปรแกรม

ขอขอบคุณ

1. อ.อดิศักดิ์ คิมภิระ : ผู้พัฒนาต้นแบบ
2. ผอ.ธนกร เกื้อกุล : ระบบวันที่เบิกจ่าย
2. ผอ.กานดา ทองคลองไทร : ระบบเงินยืม
3. ผอ.อรุณีษ วรรณสุข : วันที่แสดงการดำเนินงาน
4. รonga สุภโชค ศิริสุข : ผู้อำนวยการ
5. อ.จิราพร กาญจนจรัส : ผู้ร่วมก่อตั้ง
6. ผู้อำนวยการ สถานศึกษา กศน.สุราษฎร์ธานีทุกท่าน
7. นายวิเลต ไชยสิทธิ์ : ผู้ร่วมก่อตั้ง
8. เจ้าหน้าที่ กศน.จังหวัดทุกท่าน : ผู้ร่วมทดสอบ

ผู้พัฒนา : **อัมิตชัย เกตุแก้ว**

e-Mail : rhce2005@hotmail.com  
Line ID : rnutsurat



แนะนำโปรแกรม E-budget

โปรแกรม E-budget เป็นโปรแกรม Web Application บริหารงบประมาณแบบออนไลน์ สำหรับการบริหารงบประมาณ ของ สำนักงาน กศน.จังหวัดและสถานศึกษาภายในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัด พัฒนาด้วย โปรแกรม PHP และ MySQL ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

ซึ่งกำหนดให้มีผู้เกี่ยวข้องการใช้งาน 3 กลุ่มดังนี้

1.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องงานงบประมาณระดับจังหวัด คือ

- -งานงบประมาณ-ตัดยอด มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายของสถานศึกษา และการบันทึกการยืม-คืนเงินงบประมาณ
- -งานพัสดุ มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลการจัดทำ P-O
- -งานต่าง ๆ แต่ละกลุ่มงาน มีหน้าที่บันทึกสถานะเอกสาร
- -งานการเงิน มีหน้าที่บันทึกสถานะเบิกจ่ายพร้อมระบุวันจ่าย

2.เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับอำเภอ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินคงเหลือแต่ละรายการ และจำนวนเงินรวมทุกงาน/โครงการของสถานศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้เฉพาะสถานศึกษาของตนเองเท่านั้น

3.ผู้บริหารระดับจังหวัด

สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดของจังหวัด

The screenshot shows the BMS: Budget Management Surat web application interface. The header includes the logo of Surat University and the text 'BMS: Budget Management Surat ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59 สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี'. The main content area features a bar chart titled 'กราฟแสดงการใช้งบประมาณ' (Budget Usage Chart) with data points: 88.07, 0.00, 0.00, 0.00, 95.93, 95.87, and 0.00. The chart categories are: 1. เงินอุดหนุนทั่วไป (88.07), 2. ค่าตอบแทน (0.00), 3. เงินอุดหนุน (0.00), 4. เงินอุดหนุน (0.00), 5. ค่าจ้าง (95.93), 6. ค่าจ้าง (95.87), and 7. เงินอุดหนุน (0.00). Callout boxes provide the following information:

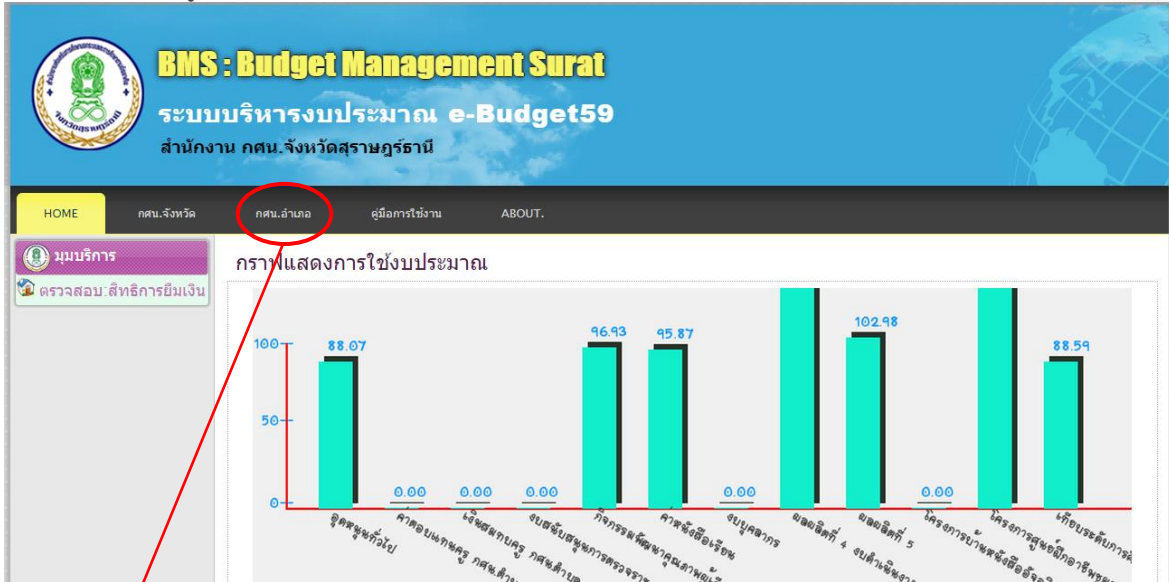
- หน้า Login สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณระดับจังหวัดและผู้บริหาร (Login page for provincial budget officers and administrators)
- ข้อมูลเกี่ยวกับระบบและ ผู้พัฒนาระบบ (System and developer information)
- คู่มือการใช้งานระบบ (System user manual)
- หน้า Login สำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ ระดับอำเภอ (Login page for district budget officers)
- กราฟแสดงการใช้งบประมาณ (Budget usage chart)

ประวัติย่อ:

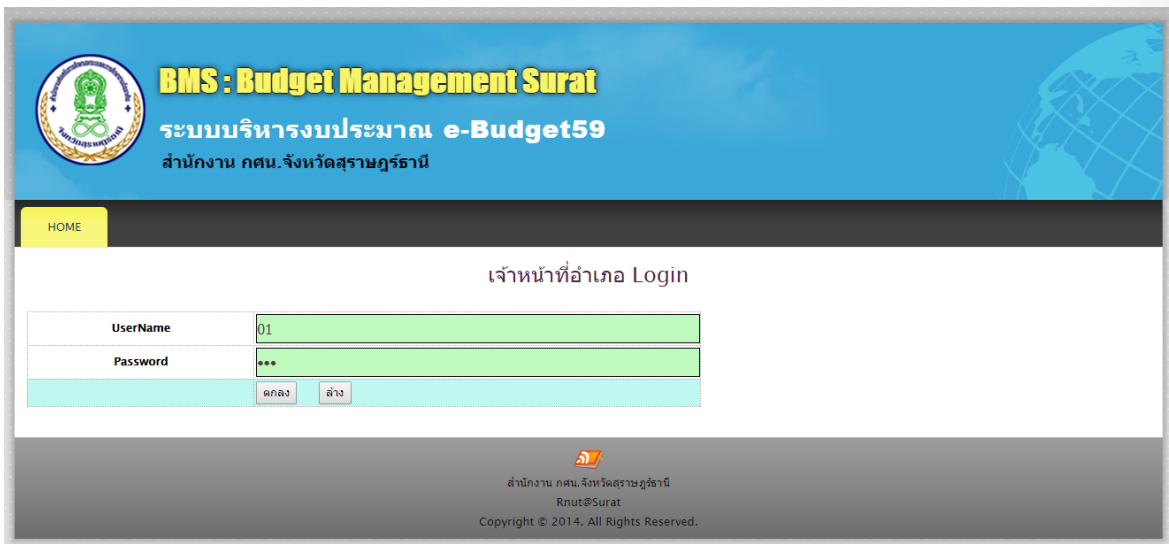
**การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นส่วนหลักของระบบบริหารงบประมาณ E-Budget โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารงบประมาณ E-Budget

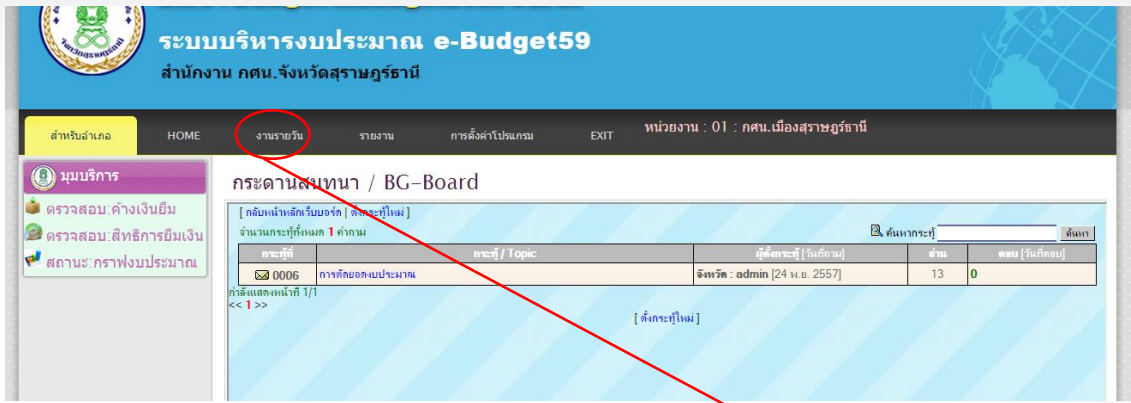


1.คลิกที่ กศน.อำเภอ เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าหลักของระบบจากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อ Login



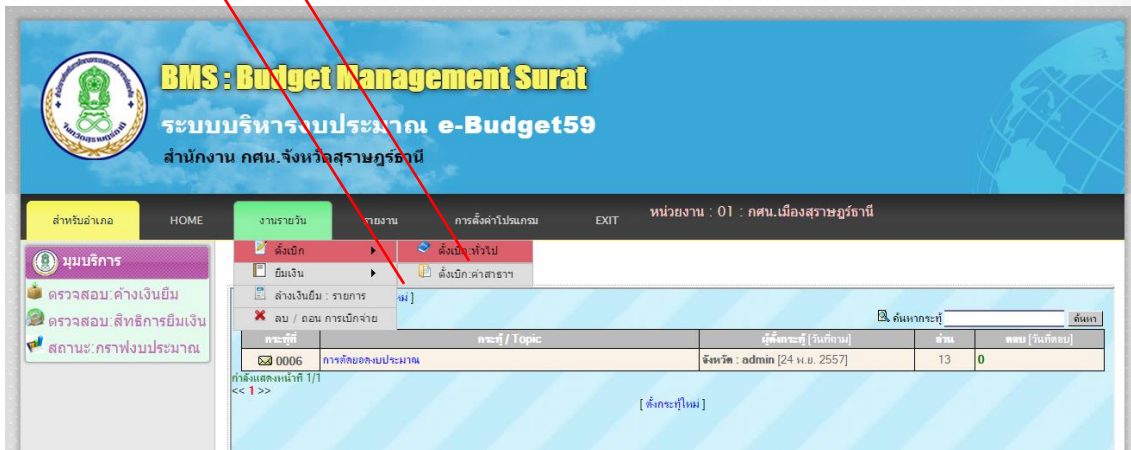
2.กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

ประวัติย่อ:

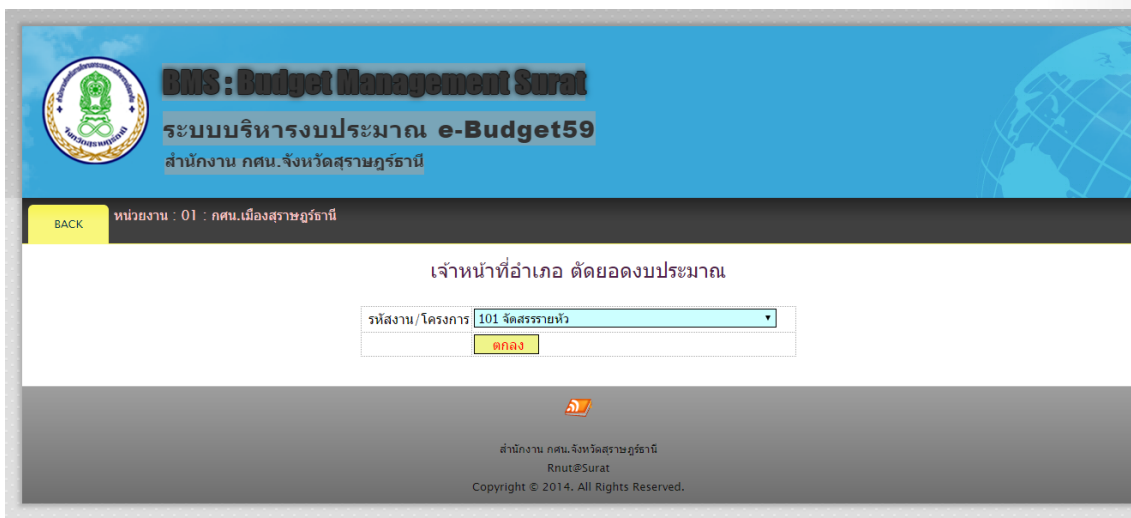


3. ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ คลิกเมนู **งานรายวัน** จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ ตั้งเบิก ซึ่งระบบสามารถแยกการเบิกจ่ายงบประมาณออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 3.1 ตั้งเบิก-ทั่วไป เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณปกติทั่วไปที่ไม่ใช่ค่าสาธารณูปโภค
- 3.2 ตั้งเบิก-ค่าสาธารณูปโภค เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท



คลิกเลือก **3.1ตั้งเบิก-ทั่วไป** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ เจ้าหน้าที่อำเภอ ดัดยอดงบประมาณ และแสดงรหัสงาน/โครงการ



ประวัติย่อ:



คลิกเลือก รหัสงาน/โครงการ (ระบบจะแสดงเฉพาะ รหัสงาน/โครงการ ของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น)

BACK
หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงานขอเบิก	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี					
รหัสงาน/โครงการ	333302 => 302 ค่าหนังสือเรียน 1/2558					
จำนวนเงินจัดสรร	696,650.00 บาท					
จำนวนเงินคงเหลือ	26,150.00 บาท					
รายการจ่าย						
จำนวนเงิน						
	บาท					
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/					

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

ระบบจะแสดงข้อมูล หน่วยงานขอเบิก รหัสงาน/โครงการ จำนวนเงินจัดสรร จำนวนเงินคงเหลือ เจ้าหน้าที่งบประมาณกรอกข้อมูล รายการจ่าย จำนวนเงิน เลขที่เอกสาร เลขที่โครงการ เลขที่สัญญา e-GP จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

BACK
หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงานขอเบิก	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี					
รหัสงาน/โครงการ	333301 => 301 หนังสือเรียน					
จำนวนเงินจัดสรร	705,740.00 บาท					
จำนวนเงินคงเหลือ	36,740.00 บาท					
รายการจ่าย	ค่าหนังสือเรียนภาคเรียน 1/2558					
จำนวนเงิน	36000					
	บาท					
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/0121					

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

ประวัติย่อ:



จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไปเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

BACK    หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

**บันทึกการใช้งบประมาณ**

หน่วยงานผู้เบิกเงิน	01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี
รหัสงาน/โครงการ	301 หนังสือเรียน : 01333301
จำนวนเงินจัดสรร	705,740.00
จำนวนเงินคงเหลือ	36,740.00
รายการจ่าย	ค่าหนังสือเรียนภาคเรียน 1/2558
ที่เอกสาร	ศธ 0210.8201/0121
จำนวนเงิน	36,000.00
ถ้าดำเนินการ จะเหลือ	740.00 บาท

Link-โครงการ e-CP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขสัญญา :	-	-	-	-	-	-

< บันทึกข้อมูล >

จากนั้นระบบจะแสดง **รหัสงบประมาณ** (เลข ID) ที่มีการเบิกจ่าย และเป็นรหัสที่ต้องแจ้งในหนังสือนำส่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

**BMS : Budget Management Surat**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK    หน่วยงาน : 01 : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี

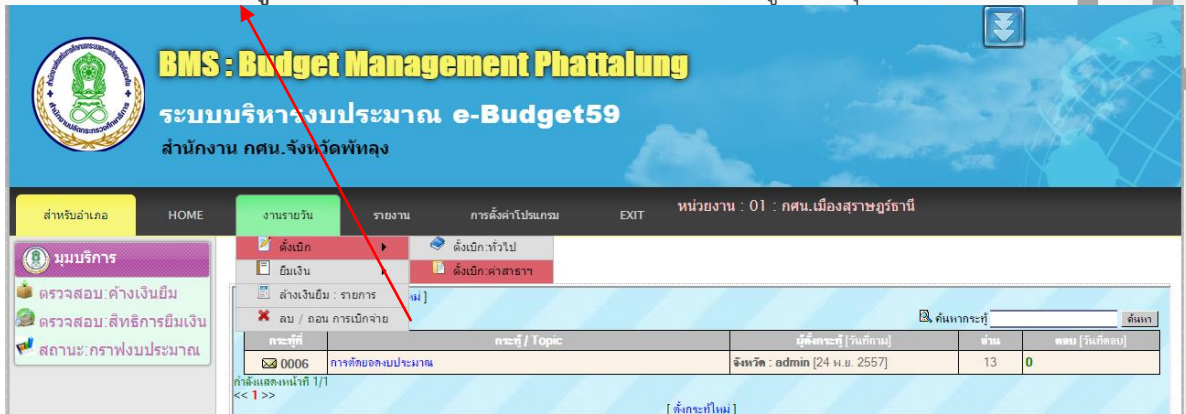
**บันทึกการเบิกจ่าย**

รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ : 13732

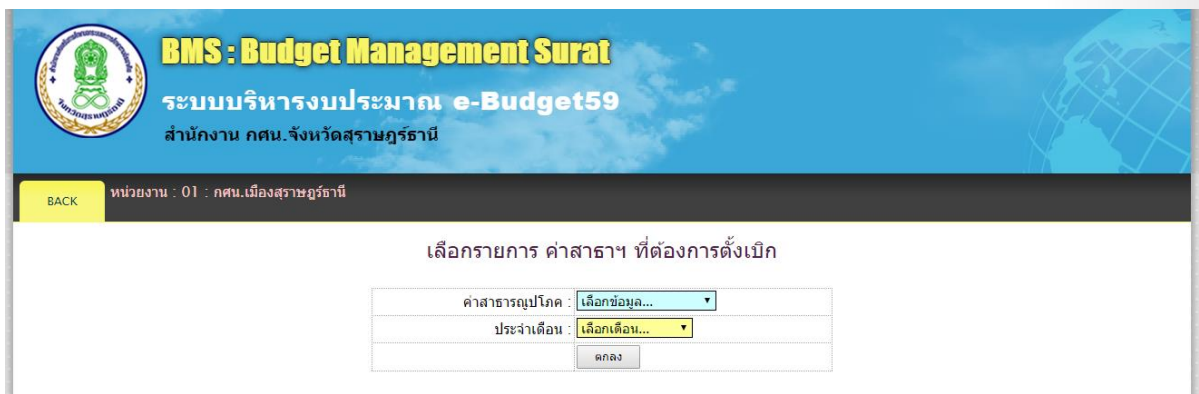
บันทึกข้อมูลรายการต่อไป

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
Rnut@Surat  
Copyright © 2014. All Rights Reserved.

3.2 ตั้งเบิก-ค่าสาธารณูปโภค เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท

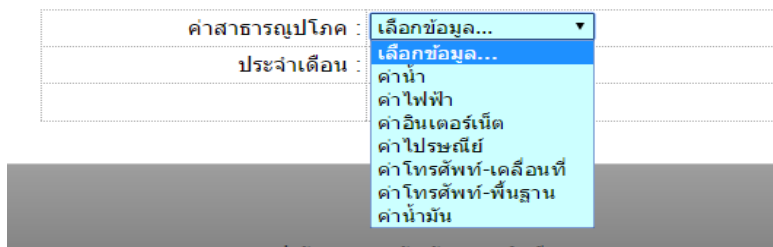


คลิกเลือก 3.1 ตั้งเบิก-ค่าสาธารณูปโภค จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ เลือกรายการ ค่าสาธารณูปโภค และเดือนที่ต้องการ ที่ต้องการตั้งเบิก



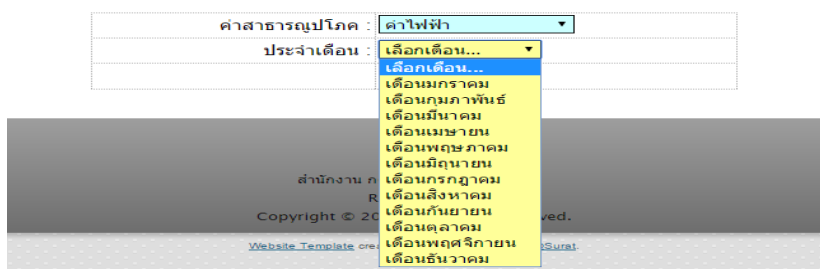
ซึ่งระบบจะแสดงรายการค่าสาธารณูปโภคแต่ละประเภท

เลือกรายการ ค่าสาธารณูปโภค ที่ต้องการตั้งเบิก



จากนั้น คลิกเลือกเดือนที่ต้องการตั้งเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

เลือกรายการ ค่าสาธารณูปโภค ที่ต้องการตั้งเบิก



จากนั้นท่านคลิก เลือก รหัสงาน/โครงการ ที่ต้องการเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค จากนั้นคลิกปุ่มตกลง

ระบบจะแสดงหน้าการตั้งเบิกค่าสาธารณูปโภค : **รายการ:เดือน**  
 และแสดงรายละเอียด ข้อมูลสถานศึกษา / รหัสงาน/โครงการ / จำนวนเงินจัดสรร/จำนวนเงินคงเหลือ  
 จากนั้นเจ้าหน้าที่งบประมาณจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูล เลขที่เอกสาร/รายการจ่าย/สถานที่หรือระบุ  
 รายละเอียด / จำนวนเงิน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

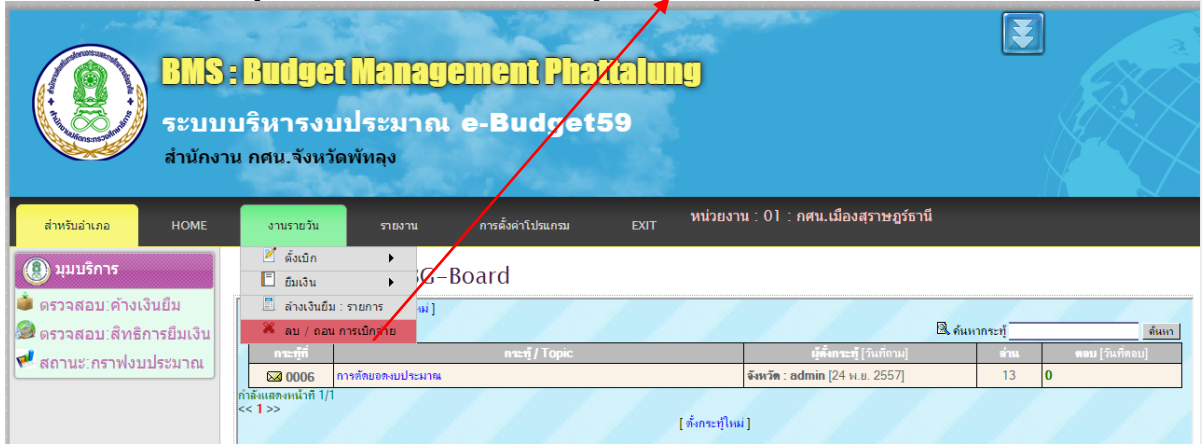
จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไปเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่มีการ  
 เบิกจ่าย เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

จากนั้นระบบจะแสดง **รหัสงบประมาณ** ที่มีการเบิกจาก และเป็นรหัสที่ต้องแจ้งในหนังสือนำส่งเพื่อให้  
 เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

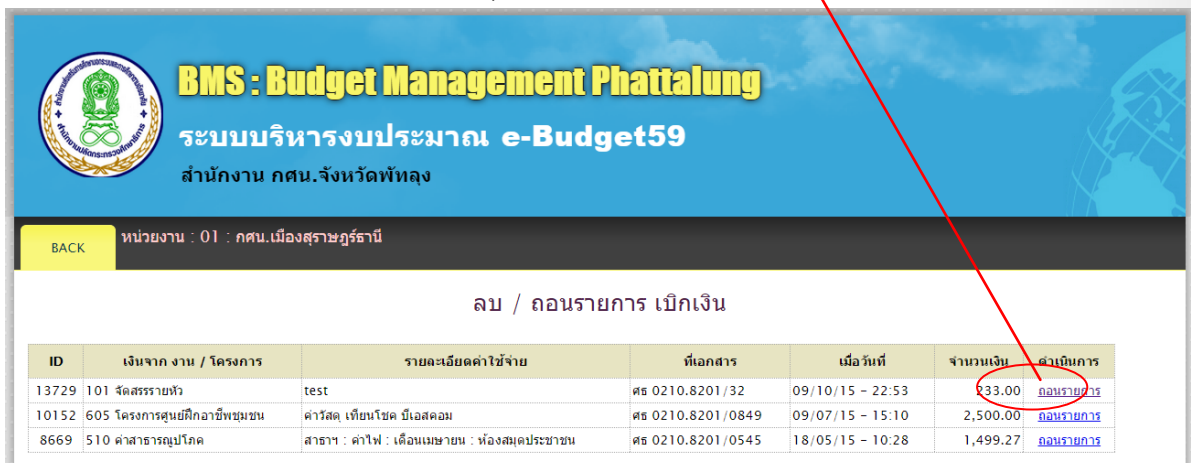
**การลบ/ถอน การเบิกจ่าย :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ในกรณีที่บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว มีความจำเป็นต้องยกเลิก สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู งานรายวัน จากนั้นเลือกเมนู **ลบ / ถอน การเบิกจ่าย**

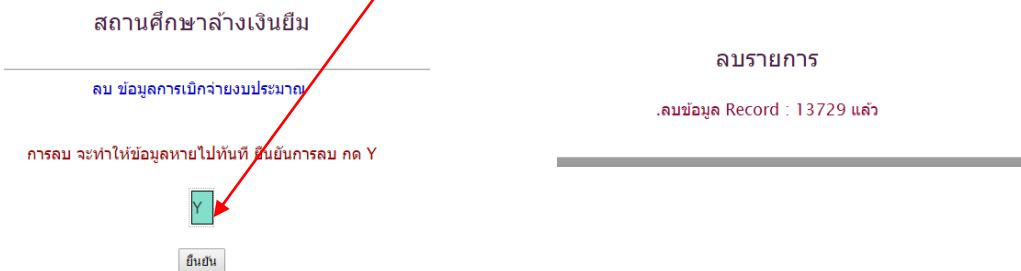


2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายทั้งหมด ให้คลิก **ถอนรายการ** ที่ต้องการลบ (ถ้าข้อมูลผิดให้ลบแล้วลงใหม่เท่านั้นไม่มีการแก้ไข)



3. คลิก **ถอนรายการ** ในแถวที่ต้องการระบบจะแสดงหน้ายืนยันอีกครั้งเพื่อป้องกันการลบไม่ได้ตั้งใจ (หากต้องการลบพิมพ์ Y ลงในช่องสี่ฟ้าและคลิก ยืนยัน)

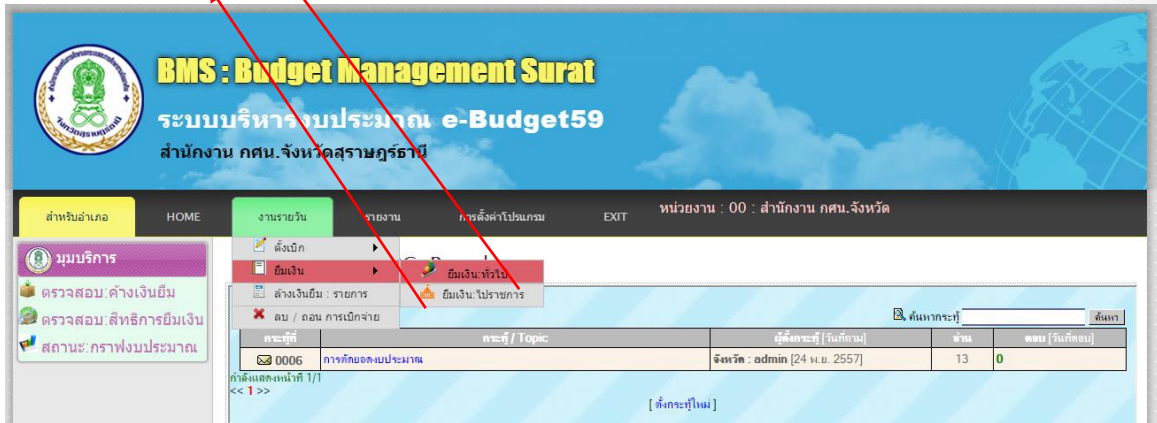
4. ระบบ แสดงหน้าต่างรายงานว่าได้ลบรายการแล้ว



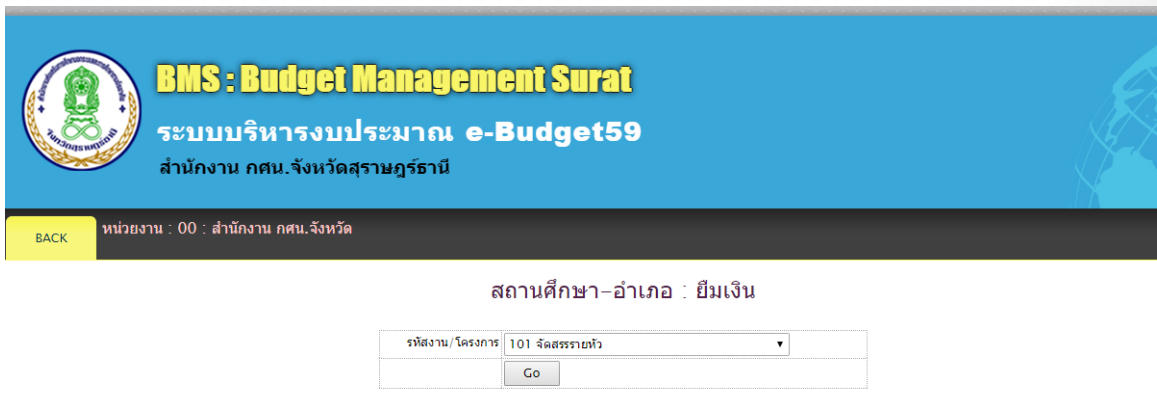
## การยืมเงิน :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เมนูการยืมเงิน เป็นส่วนในการอำนวยความสะดวกแก่การยืมเงินเพื่อใช้ในจัดกิจกรรมโครงการหรือการเดินทางไปราชการ ระบบสามารถแยกการยืมเงิน คลิกเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ยืมเงิน ออกเป็น 2 ประเภท คือ

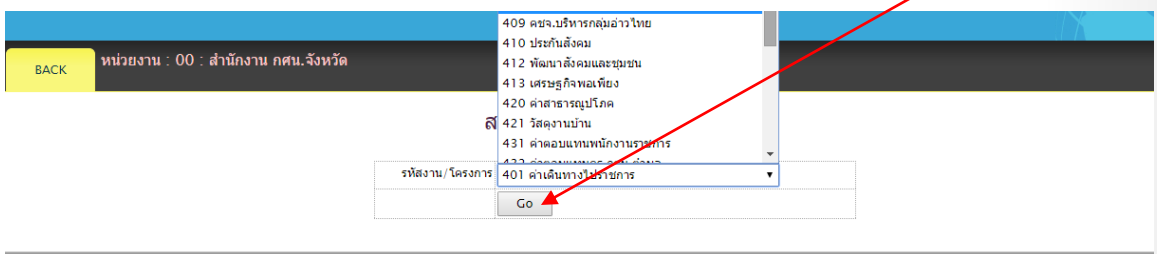
- 1 ยืมเงิน-ทั่วไป เป็นกรณีการเป็นยืมเงินจัดกิจกรรมโครงการ
- 2 ยืมเงิน-ไปราชการ เป็นกรณีการเป็นยืมเงินเดินทางไปราชการ



คลิกเลือก ยืมเงิน-ทั่วไป เป็นกรณีการเป็นยืมเงินจัดกิจกรรมโครงการ หรือ ยืมเงิน-ไปราชการ เป็นกรณีการเป็นยืมเงินเดินทางไปราชการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ สถานศึกษา-อำเภอ ยืมเงิน และแสดงรหัสงาน/โครงการ



คลิกเลือก รหัสงาน/โครงการที่ต้องการยืมเงินเพื่อจัดกิจกรรมโครงการ จากนั้นคลิก Go



ระบบจะแสดงข้อมูล หน่วยงานขอเบิก รหัสงาน/โครงการ จำนวนเงินจัดสรร จำนวนเงินคงเหลือ  
 เจ้าหน้าที่งบประมาณกรอกข้อมูล รายการยืม เลือกรายชื่อผู้ยืมเงิน จำนวนเงิน เลขที่เอกสาร เลขที่  
 โครงการ เลขที่สัญญา e-GP จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

**บันทึกการยืมเงิน**

หน่วยงานขอเบิก	00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด					
รหัสงาน/โครงการ	444412 => 412 พัฒนาสังคมและชุมชน					
จำนวนเงินจัดสรร	275,100.00 บาท					
จำนวนเงินคงเหลือ	213,220.00 บาท					
รายการยืม						
ยืมเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> / ผู้ยืม 1.   5800890009159   นายอนัตชัย เกตุแก้ว ▾					
จำนวนเงิน						
	บาท					
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.82/					

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

ตกลง

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไปเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่มีการยืมเงิน  
 เมื่อดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

**บันทึกการยืมเงิน**

หน่วยงานผู้ยืมเงิน	00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด					
	ผู้ยืมคือ นายอนัตชัย เกตุแก้ว : 5800890009159					
รหัสงาน/โครงการ	412 พัฒนาสังคมและชุมชน : 00444412					
จำนวนเงินจัดสรร	275,100.00					
จำนวนเงินคงเหลือ	213,220.00					
รายการจ่าย	เงินยืม :-โครงการพัฒนาบุคลากรCT					
ที่เอกสาร	ศธ 0210.82/					
จำนวนเงิน	13,000.00					
ถ้าดำเนินการ จะเหลือ	200,220.00 บาท					

Link-โครงการ e-GP


	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขสัญญา :	-	-	-	-	-	-

< บันทึกข้อมูล >

จากนั้นระบบจะแสดง หน้า พิมพ์เอกสารยืมเงิน เจ้าหน้าที่งบประมาณสามารถพิมพ์ใบยืมและหนังสือ  
 นำส่งการขอยืมเงินงบประมาณ โดยสามารถสั่งพิมพ์หรือบันทึกเก็บข้อมูลได้

บันทึกการยืมเงิน : โครงการ - ทัวไป

รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ : 13816

พิมพ์เอกสารยืมเงิน ➡ 

บันทึกข้อมูลรายการต่อไป

## -ตัวอย่างหนังสือนำส่งการขอยืมเงินงบประมาณ ที่ส่งออกจากระบบ-



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๘๒/

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
๒๖๑/๒๑ ถนนอำเภอ ต.มะขามเตี้ย  
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอยืมเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาเงินยืม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ จากสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ดังรายละเอียดดังนี้

- งบประมาณ : ผลผลิตที่ ๔ งบดำเนินงาน
- งบประมาณย่อย : ๔๐๔ พัฒนาทักษะชีวิต
- เพื่อดำเนินการ : ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม
- ในวันที่ : 21 เมษายน ๒๕๕๘
- จำนวนเงิน : ๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

งานการเงิน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๘๔๙๙๘

โทรสาร ๐๗๗-๒๗๓๑๑๒

-ตัวอย่าง สัญญาขอยืมเงินงบประมาณ แบบ8500 ที่ส่งออกจากระบบ-

แบบ 8500

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี .....(1)		
ข้าพเจ้า นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว ..... ตำแหน่ง .....		
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ..... จังหวัด ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก งบประมาณผลผลิตที่ ๔ งบดำเนินงาน / ๔๐๔ พัฒนาทักษะชีวิต .....(2)		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม .....(3)		
(ตัวอักษร .....) รวมเงิน .....บาท		๑๐,๐๐๐
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ .....ผู้ยืม วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘		
นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว		
เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี .....(4)		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)		
ลงชื่อ .....		วันที่ .....
<b>คำอนุมัติ</b>		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่ .....
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ .....		วันที่ .....
นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว		

ประวัติย่อ:



ในกรณีที่การยืมเงินงบประมาณไปแล้ว และต้องการล้างเงินยืม สามารถทำได้โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

คลิกเมนู งานรายวัน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู **ล้างเงินยืม:รายการ**



คลิกเลือก **ล้างเงินยืม:รายการ** จากนั้นระบบจะแสดงรายการเงินยืม ค้างส่ง: สำนักงาน กศน.จังหวัด เมื่อต้องการล้างเงินยืม



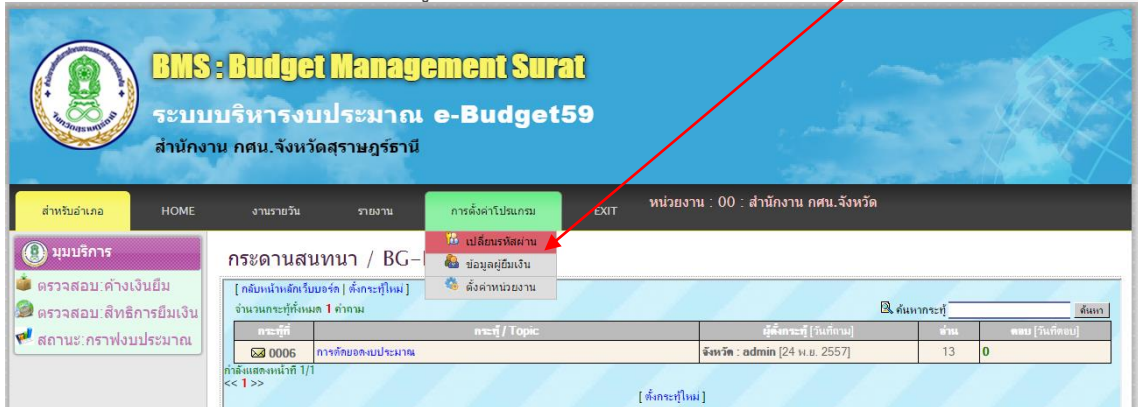
ประวัติย่อ:

**การตั้งค่าโปรแกรม:: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

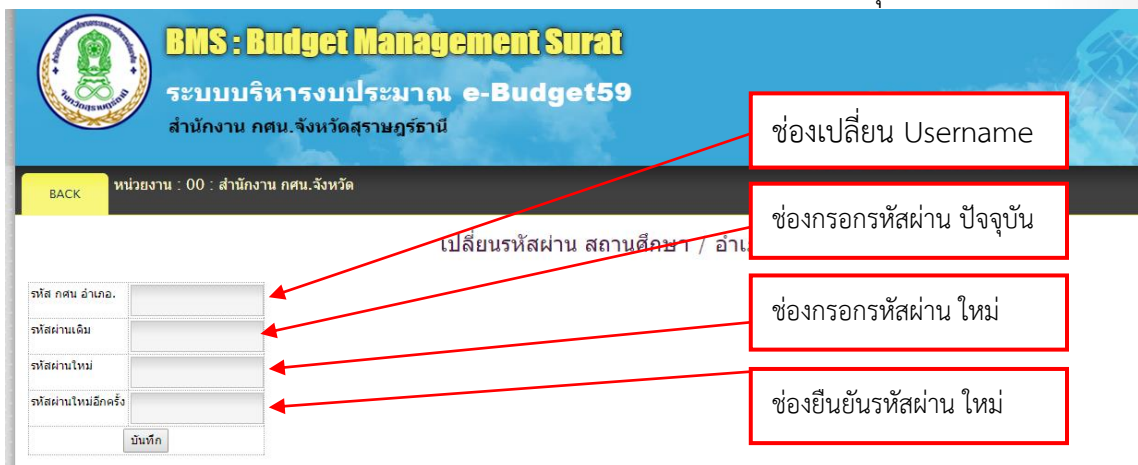
การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานของระบบ คลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ข้อมูลผู้ยืมเงิน
- ตั้งค่าหน่วยงาน

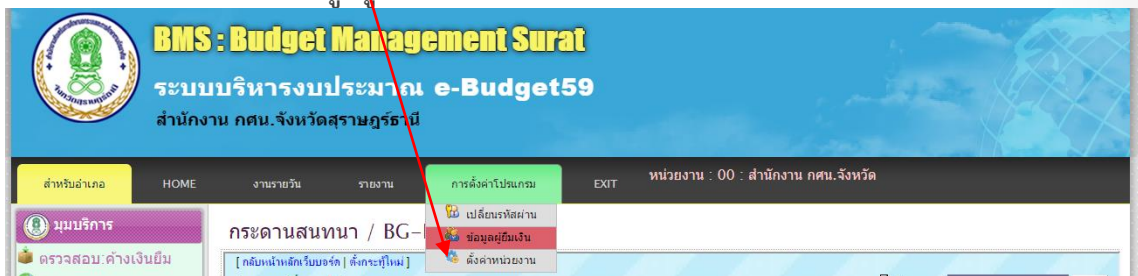
การเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นคลิก เปลี่ยนรหัสผ่าน




จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้ เปลี่ยน Username และ Password แล้วคลิกปุ่มบันทึก



ข้อมูลผู้ยืมเงิน สามารถ เพิ่ม ลบข้อมูลผู้มีสิทธิ์ยืมเงินในสถานศึกษาของผู้ใช้ โดยคลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นคลิก ข้อมูลผู้ยืมเงิน



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง จัดการข้อมูลผู้ยืมเงิน เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์ยืมเงิน ให้คลิกที่ 

**BMS : Budget Management Surat**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK Login โดย :

จัดการข้อมูลผู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ยืมเงิน : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ID	เลขบัตร ปชช.	ชื่อ-สกุล	สถานะเงินยืม	จัดการ
1	5800890009159	นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว	-	X
2	1900300089465	สาส์นา ลิ้มมะ	-	X
3	1840100003193	ฐิติมา บุญญา	-	X
4	3840100231681	สุภาณี วรรณะ	ค้างเงินยืม	X

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน/ชื่อ-สกุลผู้ยืม แล้วคลิก ปุ่มบันทึก

บันทึกรายละเอียด ผู้ยืมเงิน

เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ยืม	สังกัด
		00สำนักงาน กศน.จังหวัด

บันทึก

ตั้งค่าหน่วยงาน เป็นส่วนของการปรับเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน โดยคลิกเมนู การตั้งค่าโปรแกรม จากนั้นคลิก ตั้งค่าหน่วยงาน

**BMS : Budget Management Surat**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำหรับอำเภอ HOME งานรายวัน รายงาน การตั้งค่าโปรแกรม EXIT หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

บริการ: เปลี่ยนรหัสผ่าน, ข้อมูลผู้ยืมเงิน, ตั้งค่าหน่วยงาน

ตรวจสอบ: ค่าเงินยืม, จำนวนกระดุมทั้งหมด 1 คำถาม

ค้นหา: ค้นหา

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง ตั้งค่าหน่วยงาน/หนังสือ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

BACK หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ตั้งค่าหน่วยงาน / หนังสือ

กศน.อำเภอ.	สำนักงาน กศน.จังหวัด
เลขสารบัญ.	ศธ ๐๒๑๐.๘๒ /
ผู้อำนวยการ	นายธนากร เกื้อกุล
ที่อยู่ : แฉวที่ 1	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่อยู่ : แฉวที่ 2	๒๖๑/๒๑ ถนนอำเภอ ค.มะขามเตี้ย
ที่อยู่ : แฉวที่ 3	อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์	077-284998
โทรสาร	077-273112

บันทึก

ประกอบ:

20

ในส่วนเมนูบริการ เป็นเมนูหลักที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูล 3 ส่วนดังนี้

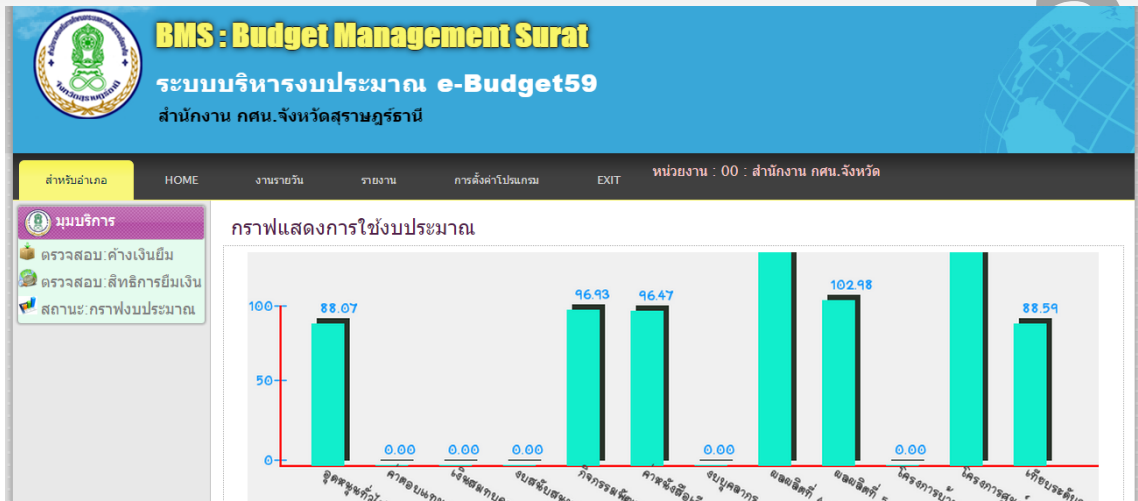
ส่วนตรวจสอบ : ค้างเงินยืม ระบบจะแสดงค่างของผู้ยืมเงินที่ยังไม่ได้ล้างเงินยืม

ส่วนตรวจสอบ : สิทธิการยืมเงิน

ลำดับ	เลขบัตร ปชช.	ชื่อ-สกุล	สถานะเงินยืม
1	5800890009159	นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว	-
2	1900300089465	สาธิตา ลิ้มมะ	-
3	1840100003193	รัฐติมา บุญญา	-
4	3840100231681	สุภาณี วรรณะ	ค้างเงินยืม
5	1909900005333	อารยา โภภักุล	-
6	3300101662426	เอมอร เทพประดิษฐ	-
7	1849900001452	นพพล ราชเดิม	-
8	3840800277101	วันเลิศ ไชยสิทธิ์	-
9	3841700118193	ชุตินา ไชยธานี	ค้างเงินยืม

ส่วนสถานะ : กราฟงบประมาณ เป็นการแสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโดยแสดงในลักษณะของกราฟแท่ง

ประกอบ:



**การรายงาน :: กศน.อำเภอ/เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ระบบ ได้ออกแบบรายงานไว้ในหลายส่วน ซึ่งประกอบไปด้วย



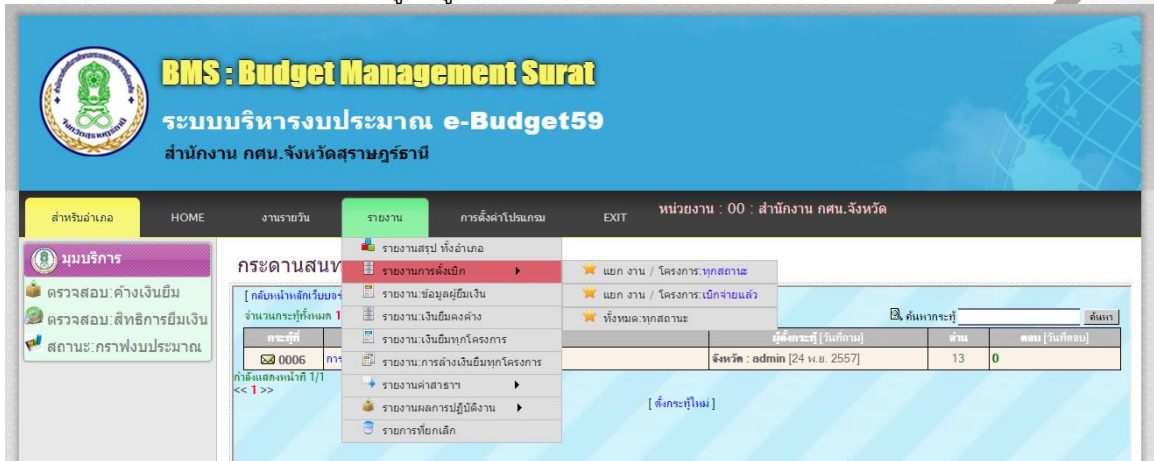
1. รายงานสรุปทั้งอำเภอ เป็นรายงานสถานการณ์เงินโดยแสดงเป็นยอดรวมตามรหัสงบประมาณ แสดงจำนวนเงินที่จะได้รับทั้งปีงบประมาณ จำนวนเงินที่จัดสรรแล้ว จำนวนเงินที่ได้รับโอนจากสำนัก ๆ การเบิกจ่าย และแสดงเป็นร้อยละที่เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว (คิดจากเงินทั้งปี) ณ วันที่ออกรายงานนี้

**รายงานสรุปรวมงบประมาณ-โครงการ ทั้งหมด**

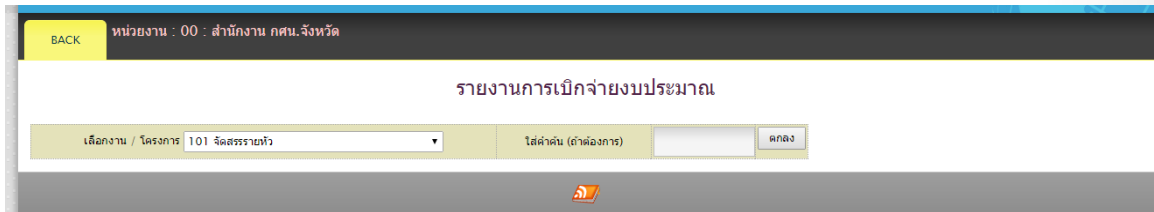
รหัส	ชื่องาน / โครงการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	จ่าย%	คงเหลือ
00111101	101 จัดสรรรายหัว	18,925,729.00	13,258,231.40	70.05	5,667,497.60
00111110	110 เงินสมทบครู กศน.ตำบล	1,278,000.00	1,054,074.00	82.48	223,926.00
00111111	111 งบสนับสนุนการตรวจราชการ	33,000.00	33,000.00	100.00	0.00
00222201	201 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	435,818.00	300,145.00	68.87	135,673.00
00444401	401 ค่าเดินทางไปราชการ	106,000.00	101,719.40	95.96	4,280.60
00444402	402 ค่าวัสดุ	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
00444403	403 ค่าล่วงเวลา	100,000.00	76,672.98	76.67	23,327.02
00444404	404 พัฒนาทักษะชีวิต	69,230.00	10,892.00	15.73	58,338.00
00444405	405 ค่าเช่ารถยนต์	1,088,752.00	1,088,752.00	100.00	0.00
00444406	406 ค่าเช่าบ้าน	444,000.00	369,000.00	83.11	75,000.00

2. รายงานการตั้งเบิก เป็นการแสดงรายงานเพื่อตรวจสอบการการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วซึ่งสามารถแยกดูรายละเอียดการเบิกจ่ายตามสถานะได้ หรือสามารถดูข้อมูลทั้งหมดที่ได้มีการเบิกจ่ายของสถานศึกษา

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานการตั้งเบิก (สามารถเลือกดูรายงานจาก สถานการณ์เบิกจ่าย/หรือเรียกดูข้อมูลทั้งหมดได้)



จากนั้นระบบแสดงหน้าต่าง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ หากต้องการเรียกดูรายงานให้เลือกงาน/โครงการ จากนั้นสามารถค้นหาเฉพาะรายการที่ต้องการได้ โดยกรอกค่าที่ต้องการค้นหา



ระบบจะแสดงรายการที่ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งหมด



คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานข้อมูลผู้ยืมเงิน เป็นการแสดงข้อมูลผู้มีสิทธิ์ยืมเงินทั้งหมด และจะแสดงข้อมูลสถานการณ์ยืมเงินปัจจุบัน

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK    หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ตรวจสอบข้อมูล ผู้มีสิทธิยื่นเงิน

ข้อมูลผู้มีสิทธิยื่นเงิน : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ลำดับ	เลขบัตร ปชช.	ชื่อ-สกุล	สถานะเงินยื่น
1	5800890009159	นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว	ค้างเงินยื่น
2	1900300089465	สาส์นา สีนะ	-
3	1840100003193	ฐิติมา บุญญา	-
4	3840100231681	สภานี วรณะ	ค้างเงินยื่น
5	1909900005333	อารยา โภฎีกุล	-
6	3300101662426	เอมอร เทพประดิษฐ์	-
7	1849900001452	ทศพล ราชเค็ม	-

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานเงินยื่นค้างค้าง เป็นการแสดงข้อมูลผู้ค้างเงินยื่น โดยระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนวันอย่างชัดเจน

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำหรับล่าเคอ    HOME    งานรายวัน    **รายงาน**    การตั้งค่าโปรแกรม    EXIT    หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

มุมมองบริการ

- ตรวจสอบ: ค้างเงินยื่น
- ตรวจสอบ: สิทธิการยื่นเงิน
- สถานะ: กราฟงบประมาณ

กระดานสนทนา

- รายงานสรุป ทั้งล่าเคอ
- รายงานการตั้งเบิก
- รายงาน: ข้อมูลผู้ยื่นเงิน
- รายงาน: เงินยื่นค้างค้าง**
- รายงาน: เงินยื่นทุกโครงการ
- รายงาน: การค้างเงินยื่นทุกโครงการ
- รายงานค่าสาขา
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- รายการที่ยกเลิก

ค้นหา: [ ค้นหา ]    ค้นหา

ผู้ใช้งาน	จำนวน	ครบ (วันที่ตอบ)
จังหวัด : admin [24 พ.ย. 2557]	13	0

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1    << >>

[ ตั้งกระทู้ใหม่ ]

รายงานแสดงเงินค้างส่ง สำนักงาน กศน.จังหวัดพัทลุง

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK    หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

รายการเงินยื่น ค้างส่ง :สำนักงาน กศน.จังหวัด

เลข ID	รายการเงินยื่น / โครงการ	ผู้ยื่น	จำนวนเงิน	ได้รับเมื่อ	จำนวนยื่น (วัน)	หมายเหตุ
ไม่มีรายการค้างเงินยื่น						

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานเงินยื่นทุกโครงการ เป็นการแสดงข้อมูลรายการยื่นเงินทั้งหมดของสถานศึกษา



ระบบจะแสดงข้อมูลรายการเงินยืมทั้งหมด

BACK หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน. จังหวัด

รายการเงินยืม ทั้งหมด : สำนักงาน กศน.จังหวัด

เลข ID	งบ	รายการเงินยืม	ผู้ยืม	จำนวนเงิน	วันยืม	ได้รับเมื่อ
13816	404 พัฒนาทักษะชีวิต	เงินยืม :- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม	5800890009159 : นายอภิตชัย เกตุแก้ว	10,000.00	20/10/2015	ยังไม่โอน
13709	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- ค่าเดินทางไปราชการ	3841700118193 : ชุตินา ไชยธานี	5,480.00	29/09/2015	ยังไม่โอน
13708	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- คชจ.การประชม	3840100217980 : ศิริพรรณ เอ็นศิริกุล	54,000.00	29/09/2015	28/09/2015
13658	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- ค่าเดินทางไปราชการ	3840800277101 : วิเสด ไชยสิทธิ์	10,840.00	22/09/2015	ยังไม่โอน
13485	101 จัดสรรรายหัว	เงินยืม :- คชจ.ดำเนินการสอน 1/58	3840100231681 : สภาดี วรรณะ	27,820.00	14/09/2015	ยังไม่โอน

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานการล้างเงินยืมทุกโครงการ เป็นการแสดงข้อมูลการล้างเงินยืมทั้งหมดของสถานศึกษา



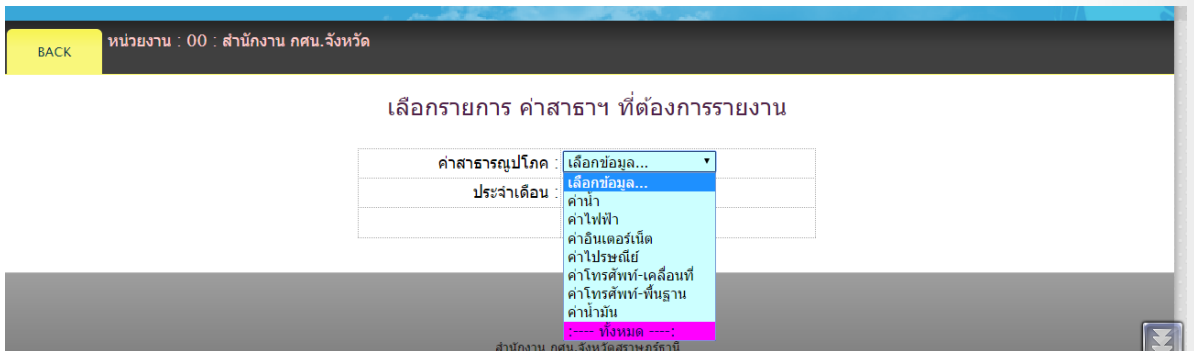
คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานค่าสาขา เป็นการแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเรียกดูได้ 2 ส่วนคือ

ประกอบ:





รายงานค่าสาธารณูปโภคแบบ แยกประเภท เลือกประเภทค่าสาธารณูปโภคและเดือนจากนั้น คลิกปุ่มตกลง



ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานค่าสาธารณูปโภค พร้อมแสดงยอดการเบิกจ่าย ทั้งหมดของเดือนที่เลือก

**รายงานค่าสาธารณูปโภค**  
ค่าไฟ : เดือนมกราคม : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ลำดับ	ID	งบ	ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน
1	4596	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ค.ค.57	32,390.08
2	5922	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ม.ค.57	24,473.53
3	6341	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า พ.ย.57	32,680.15
4	6714	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ก.พ.58	29,419.07
5	7730	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนมีนาคม : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	34,557.20
6	9162	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนพฤษภาคม : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	31,263.09
7	9727	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนมิถุนายน : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	29,506.42
8	13208	420 ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ส.ค.58	15,013.53
9	13229	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนกรกฎาคม : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	58,174.94
10	13618	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนสิงหาคม : กศน.กาญจนดิษฐ์	5,831.85
11	13659	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนสิงหาคม : กศน.พนม	2,583.21
12	13661	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี	8,768.31
13	13662	510 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : กศน.เวียงสระ	2,114.48
14	13693	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : กศน.ท่าฉาง	2,095.66
15	13700	420 ค่าสาธารณูปโภค	สาธาฯ : ค่าไฟ : เดือนกันยายน : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	26,242.05
รวม :				335,144.48

รายงานค่าสาธารณูปโภคแบบ รายเดือน เลือกเดือนและปีที่ต้องการตรวจสอบรายงาน จากนั้น คลิกปุ่มตกลง

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานค่าสาธารณูปโภค พร้อมแสดงยอดการเบิกจ่าย ทั้งหมดของเดือนที่เลือก

**รายงานผลการปฏิบัติงาน (e-Budget)**  
ประจำเดือน : มกราคม 2558 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ลำดับ	ID	งบ	รายการ	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน	เวลา
1	6123	101 จัดสรรรายหัว	ค่าวัสดุงานเกษตร	ศร 0210.82/ป.124	2,675.00	30/01/15 - 11:44 น.
2	6122	101 จัดสรรรายหัว	ค่าเครื่องตัดหญ้า	ศร 0210.82/ป.125	2,700.00	30/01/15 - 11:43 น.
3	6120	101 จัดสรรรายหัว	คชจ.ประชุมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ศร 0210.82/ป.132	1,900.00	30/01/15 - 11:18 น.
4	6091	101 จัดสรรรายหัว	ค่าเดินทางไปราชการ	ศร 0210.82/ป.128	4,020.00	29/01/15 - 15:39 น.
5	6090	409 คชจ.บริหารกลุ่มอ่าวไทย	คชจ.โครงการประชุม	ศร 0210.82/ป.130	4,180.00	29/01/15 - 15:38 น.
6	6080	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.บ้านนาสาร) ม.ค.58	ศร 0210.8215/32	31,500.00	29/01/15 - 12:07 น.
7	6079	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.บ้านนาสาร) ม.ค.58	ศร 0210.8215/31	16,750.00	29/01/15 - 12:07 น.
8	6078	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.กาญจนดิษฐ์) ม.ค.58	ศร 0210.8202/064	31,500.00	29/01/15 - 11:40 น.
9	6077	101 จัดสรรรายหัว	ค่าเดินทางไปราชการ	ศร 0210.82/ป.126	4,020.00	29/01/15 - 11:07 น.
10	6032	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.เคียนซา) ม.ค.58	ศร 0210.82/020	15,750.00	28/01/15 - 14:12 น.
11	6012	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.ชัยบุรี) ม.ค.58	ศร 0210.8208/028	50,250.00	28/01/15 - 10:17 น.
12	6011	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.พระแสง) ม.ค.58	ศร 0210.8217/013	33,500.00	28/01/15 - 10:17 น.
13	6010	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.คอนสัก) ม.ค.58	ศร 0210.8210/46	16,750.00	28/01/15 - 10:16 น.
14	6009	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.ศรีรัฐนิคม) ม.ค.58	ศร 0210.8206/023	16,750.00	28/01/15 - 10:15 น.
15	6008	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.พระแสง) ม.ค.58	ศร 0210.8217/014	15,750.00	28/01/15 - 10:15 น.
16	6007	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.พุนพิน) ม.ค.58	ศร 0210.8218/057	15,750.00	28/01/15 - 10:14 น.
17	๕๑๑๔	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.เวียงสระ) ม.ค.58	ศร ๐๖1๐ ๘๖1๑/๐4๖	1๕7 ๕๐๐.๐๐	๒7/๐1/15 - 1๕:๒๖ น.

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นการแสดงข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานโดยสามารถเรียกดูแบบรายวันและเรียกดูแบบปีรายเดือนได้ ว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละวันเป็นจำนวนเท่าไร ค่าอะไรบ้าง

รายงานผลการปฏิบัติงาน รายวัน คลิกเลือกวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK    หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

เลือกวัน ที่

วันที่รายงาน :

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
Rnut@Surat

รายงานผลการปฏิบัติงาน รายเดือน คลิกเลือกเดือน และปี ที่ต้องการตรวจสอบ

**BMS : Budget Management Suratthani**  
ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget59  
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

BACK    หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

เลือกเดือนที่ต้องการรายงาน :

เดือน : มกราคม 2558

ตกลง

ระบบจะแสดง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนและปีที่เลือก

รายงานผลการปฏิบัติงาน (e-Budget)  
ประจำเดือน : มกราคม 2558 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

ลำดับ	ID	งบ	รายการ	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน	เวลา
1	6123	101 จัดสรรรายหัว	ค่าวัสดุงานเกษตร	ศร 0210.82/ป.124	2,675.00	30/01/15 - 11:44 น.
2	6122	101 จัดสรรรายหัว	ค่าเครื่องหัดเย็บ	ศร 0210.82/ป.125	2,700.00	30/01/15 - 11:43 น.
3	6120	101 จัดสรรรายหัว	คชจ.ประชุมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ศร 0210.82/ป.132	1,900.00	30/01/15 - 11:18 น.
4	6091	101 จัดสรรรายหัว	ค่าเดินทางไปราชการ	ศร 0210.82/ป.128	4,020.00	29/01/15 - 15:39 น.
5	6090	409 คชจ.บริหารกลุ่มอำเภอไทย	คชจ.โครงการประชุม	ศร 0210.82/ป.130	4,180.00	29/01/15 - 15:38 น.
6	6080	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.บ้านนาสาร) ม.ค.58	ศร 0210.8215/32	31,500.00	29/01/15 - 12:07 น.
7	6079	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.บ้านนาสาร) ม.ค.58	ศร 0210.8215/31	16,750.00	29/01/15 - 12:07 น.
8	6078	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.กาญจนดิษฐ์) ม.ค.58	ศร 0210.8202/064	31,500.00	29/01/15 - 11:40 น.
9	6077	101 จัดสรรรายหัว	ค่าเดินทางไปราชการ	ศร 0210.82/ป.126	4,020.00	29/01/15 - 11:07 น.
10	6032	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.เคียนซา) ม.ค.58	ศร 0210.82/020	15,750.00	28/01/15 - 14:12 น.
11	6012	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.ชัยบุรี) ม.ค.58	ศร 0210.8208/028	50,250.00	28/01/15 - 10:17 น.
12	6011	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.พระแสง) ม.ค.58	ศร 0210.8217/013	33,500.00	28/01/15 - 10:17 น.
13	6010	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.คอนสัก) ม.ค.58	ศร 0210.8210/46	16,750.00	28/01/15 - 10:16 น.
14	6009	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.สิริรัฐนิคม) ม.ค.58	ศร 0210.8206/023	16,750.00	28/01/15 - 10:15 น.
15	6008	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.พระแสง) ม.ค.58	ศร 0210.8217/014	15,750.00	28/01/15 - 10:15 น.
16	6007	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครู ศรข. (กศน.จันทน์) ม.ค.58	ศร 0210.8218/057	15,750.00	28/01/15 - 10:14 น.
17	5994	101 จัดสรรรายหัว	ค่าตอบแทนครูฝึกการ (กศน.เบียงสระ) ม.ค.58	ศร 0210.8219/042	167,500.00	27/01/15 - 15:22 น.

คลิกเมนู รายงาน จากนั้นระบบจะแสดงเมนู รายการที่ยกเลิก เป็นการแสดงข้อมูลรายการเบิกจ่ายที่  
ได้ยกเลิก เนื่องจากความผิดพลาดหรือตัดยอดงบประมาณผิด

ระบบจะแสดงข้อมูล ID ที่ทำการลบไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบจากรายงานส่วนนี้

BACK    หน่วยงาน : 00 : สำนักงาน กศน.จังหวัด

### รายการ id ที่ทำการลบไปแล้ว

ที่	ID	สถานศึกษา	ชื่องาน / โครงการ	รายการ	เลขหนังสือ	วันที่	จำนวนเงิน	ผู้ลบ	วันที่ลบ	เหตุผล
1	12872	00.สำนักงาน กศน.จังหวัด	00111101	ค่าถ่ายเอกสาร	ศร 0210.82/	24/08/15 - 16:40	18,639.00	saleena	30/09/15 - 11:56	ผิด
2	12894	00.สำนักงาน กศน.จังหวัด	00111101	ค่าวัสดุ	ศร 0210.82/	24/08/15 - 17:00	4,900.00	saleena	21/09/15 - 13:38	ผิด
3	12853	00.สำนักงาน กศน.จังหวัด	00111101	ค่าวัสดุ	ศร 0210.82/	24/08/15 - 16:29	9,336.00	saleena	21/09/15 - 12:16	ผิด
4	12862	00.สำนักงาน กศน.จังหวัด	00111101	ค่าวัสดุ	ศร 0210.82/	24/08/15 - 16:35	15,809.00	saleena	21/09/15 - 11:32	ผิด
5	12874	00.สำนักงาน กศน.จังหวัด	00111101	ค่าวัสดุ	ศร 0210.82/	24/08/15 - 16:41	3,250.00	saleena	18/09/15 - 16:39	ผิด
6	12878	00.สำนักงาน กศน.จังหวัด	00111101	ค่าวัสดุ	ศร 0210.82/	24/08/15 - 16:42	15,345.00	saleena	18/09/15 - 09:28	ผิด
7	13285	00.สำนักงาน กศน.จังหวัด	00111101	ค่าใช้จ่ายโครงการ	ศร 0210.82/ป.607/2558	09/09/15 - 15:21	2,660.00	saleena	17/09/15 - 14:11	บันทึก รายการผิดพลาด

ประวัติย่อ: